



NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

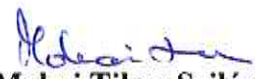
nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

VIZSGASZABÁLYZAT

Érvénybe lép: 2025.01.01.

Verziószám: 001/VK

Összeállította:


Mohai Tibor Szilárd
irányítási vezető



Jóváhagyta:


Hrabovszkiné dr. Dandé Szidónia
szakmai vezető

Módosítások jegyzéke	
Dátuma	Módosítás leírása

Bizonyítjuk tudását!



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

Tartalomjegyzék

0. Szakkifejezések és meghatározások	2
1. A szabályzat célja	4
2. Általános rendelkezések	4
3. Jelentkezés.....	5
4. Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről	9
5. Felmentési kérelmek benyújtása jogszabály (tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén), KKK, PK alapján.....	11
6. Különleges igények, egyedi igények figyelembe vétele.....	14
7. A vizsga megszervezése és lebonyolítása	17
8. A vizsgabizottság tagjainak feladatai	37
9. A vizsga jegyzőjének feladatai	42
10. Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor.....	44
11. Vizsgadokumentumok	46
12. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása	49
13. Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő.....	52
14. Iratkezelési szabályok, nyilvántartási kötelezettségek	52
15. A vizsgabizottság díjazása	53
16. A vizsga felfüggesztése	54
17. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása	55



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

0. Szakkifejezések és meghatározások

Szakmai vizsga: szakma megszerzésére irányuló vizsga, melyet akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezhet.

Képesítő vizsga: szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló vizsga, melyet akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezhet.

Javítóvizsga: A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 291. §-a határozza meg a javítóvizsga eseteit szakmai vizsgára vonatkozóan, melyet a képesítő vizsgák vonatkozásában is alkalmazni kell.

Pótlóvizsga: A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 292. §-a határozza meg a pótlóvizsga eseteit szakmai vizsgára vonatkozóan, melyet a képesítő vizsgák vonatkozásában is alkalmazni kell.

Képzési és Kimeneti követelmény (KKK): A szakmákhoz - az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó előírásokat rögzítő dokumentum.

Programkövetelmény (PK): szakmai képzés tartalmi (kimeneti) követelményeit, a szakmai képzéshez kapcsolódó – a szakmai képzéstől elváló és függetlenül szervezett - képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását tartalmazó dokumentum.

Innovatív Képzés Támogató Központ (IKK): Gazdasági társaság, mely módszertani központként vesz részt a szakképzés megújításában, országos központi akkreditált vizsgaközpont.

Tanúsítás: Bizonyított képzettség, oktatás és munkavégzési tapasztalat, ahol ez szükséges. Vizsgaközpont vonatkozásában a szakma keretében ellátható tevékenység végzésére való képzettség bizonyítása a 12/2012 (II.7.) Korm.rendelet, valamint rendelkezései és az ezekre épülő belső szabályozás szerint megszervezett **vizsgáztatással** valósul meg.

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont (VK): a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont.

Pártatlanság: Az objektivitás megléte. Az objektivitás azt jelenti, hogy nem állnak fenn érdekellentétek, illetve azokat feloldják oly módon, hogy ne befolyásolják hátrányosan a testület, vizsgaközpont tevékenységeit.

Jelentkező: Olyan személy, aki jelentkezést nyújtott be a vizsga folyamatban való részvételre.

Jelölt: Jelentkező, aki teljesítette a meghatározott előfeltételeket, és engedélyt kapott a tanúsítási folyamatban való részvételre. A jelöltre használt egyéb kifejezés a vizsgázó. Olyan személy, aki a szakmai vizsga megkezdéséig, illetve meghatározott időpontig igazolja, hogy a

Bizonyítjuk tudását!



Békés Vármegyei Vizsgaközpont

Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.

☎: (66) 561-420/344 mellék

e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu

Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a Képzési és Kimeneti Követelményekben és Programkövetelményekben meghatározott előfeltételekkel rendelkezik.

Rendelkező hivatkozások:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.)
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.)
- Polgári Törvénykönyv 685. § b. (a továbbiakban: Ptk.)
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pont
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2016. évi CL. törvény az általános közgazgatási rendtartásról (a továbbiakban: Ákr.)
- a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. melléklete
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

1. A szabályzat célja

A vizsgaszabályzat megalkotásának célja, hogy a Békés Vármegyei Vizsgaközpont vizsgáztatási tevékenysége a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, (továbbiakban Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.) alapján történjen.

2. Általános rendelkezések

A vizsgaszabályzat a Békés Vármegyei Vizsgaközpont által szervezett vizsgákra terjed ki, amelyekre megfelelő hatósági engedélyekkel rendelkezik. A Békés Vármegyei Vizsgaközpont az Szkt. szerinti szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont. A vizsgaközpont a tanúsítás érvényességi körét lefedő KEOR szám alá tartozó szakmák, szakképesítések esetében szervez vizsgákat. A vizsgaközpont a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, a rendszerkövetelmények használatát megengedő (egyedi miniszteri támogató) nyilatkozattal rendelkezik. A Békés Vármegyei Vizsgaközpont a vizsgáztatás érvényességi körének vagy szintjének megváltoztatásait azok kritériumait folyamatosan nyomon követi (rendszerkövetelmények, PK, KKK, jogszabályok).

Jelen Vizsgaszabályzat az 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, illetve a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet követelményeit hivatkozza.

Jelen Vizsgaszabályzat előírásaitól eltérés, a Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben, tanúsítási rendszerkövetelményekben (különleges előfeltétel) megfogalmazott egyedi követelményeknek való megfelelés érdekében történhet. A Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben és tanúsítási rendszerkövetelményekben másként nem szabályozott esetekben a Vizsgaközpont belső szabályzata szerint kötelező eljárni. Amennyiben a vonatkozó KKK/PK-ban jelen szabályzattól eltérő eseti előírások kerültek rögzítésre, úgy a Vizsgaszabályzatban leírtaktól való eltérés megengedett, a KKK/PK-ban megfogalmazott eseti előírások a kötelezően követendők. (Amennyiben a Vizsgaközpont a kötelező érvényű előírásokban pontosítást, szakmai állásfoglalást igénylő tartalmat azonosít, úgy a hatékony vizsgaszervezés érdekében



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

észrevételeit jelzi az IKK felé.)

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak folyamatosan meg kell felelnie az általános, továbbá – az adott szakmai vizsga, illetve képesítő vizsga szervezésének és az adott szakmai vizsgának, illetve képesítő vizsgának az időtartama alatt – a vizsgáztatott szakmára, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítésre meghatározott speciális szakmai, tárgyi és személyi feltételeknek és szempontrendszernek. A Vizsgaközpont a szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenysége során folyamatosan érvényre juttatja azon előírásokat, amelyek garantálják a magasabb minőségi követelményeknek megfelelő, országos egységes vizsgáztatást.

A képesítő vizsga lebonyolításához szükséges adatok (ideértve a vizsgatörzslapot is) és a képesítő vizsga alapján kiadott képesítő bizonyítványok adatainak nyilvántartására az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az elektronikus vizsgarendszert használja.

A Békés Vármegyei Vizsgaközpont rendelkezik 2024.07.01-jén a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által kiadott szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenység folytatására feljogosító okirattal, így az Szkt. 128/B. § átmeneti rendelkezése értelmében a szakképzési államigazgatási szerv által lefolytatott engedélyeztetési eljárásban kiadott engedély véglegessé válásáig az akkreditáló szerv által kiadott vizsgáztatási tevékenység folytatására feljogosító okiratban foglalt KEOR tekintetében a Vizsgaközpontot engedéllyel rendelkező akkreditált vizsgaközpontnak kell tekinteni. A Nemzeti Akkreditáló Hatóság által kiadott igazolás iktatószáma, azaz átmenetileg a Vizsgaközpont nyilvántartási száma: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041.

3. Jelentkezés

Szakmai vizsga esetén:

A tanulók, illetve a képzésben résztvevők jelentkezése a Békés Vármegyei Vizsgaközpont vizsgáira egyéni vagy csoportos formában történhet a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszerből (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) generált jelentkezési lapon, vagy a szabályzat 1/1. sz. mellékletét képező jelentkezési lapon a Vizsgaközpont által meghirdetett vizsgákra. Csoportos jelentkezésnél a képző, illetve képzőintézmény által

Bizonyítjuk tudását!



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

kitöltött a Krétából legenerált importsablon alapján történik a jelentkezések Krétába való feltöltése, ezt követően kerülhet sor a korábban generált, és a vizsgára jelentkező által aláírt jelentkezési lapok feltöltése a Krétába.

A jelentkezési lap benyújtásának határideje szakmai vizsgára

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,
- b) a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,
- d) részszakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját a Békés Vármegyei Vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján közzétesz.

A szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonyosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát (Szkr. 262. § (3) bekezdés).

Jelentkezés beérkezéséről a vizsgaközpont, a beküldőnek visszajelzést ad.

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött, vagy
- nincs aláírva (aláírásként az az elektronikus aláírással hitelesített jelentkezési lap is elfogadott),
- vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg, illetve központi feladatsor esetén a feladatsor megrendelésének tétele száma már nem módosítható a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszerben.

Amennyiben a jelentkező nem teljesíti a jelentkezés feltételeit határidőben a Vizsgaközpont elutasítja, illetve törli a jelentkezést a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszerben. A jelentkező kérésére törölni kell a jelentkezését. Befizetett vizsgadíj visszatérítésére – kivéve a 4. fejezetben felsorolt esetekben - nincs lehetőség. Ebben az esetben a Vizsgaközpont a jelentkezés mellékleteként benyújtott eredeti dokumentumokat visszajuttatja a jelentkező részére.



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

Amennyiben a jelentkezők száma túllépi a Vizsgaközpont által meghatározott maximális létszámot, a maximális létszám felett jelentkezők jelentkezését el kell utasítani, legkésőbb a jelentkezést követő 3 munkanapon belül. A jelentkezés elutasítására a vizsgaközpont vezető a jogosult. A vizsgacsoport maximális létszámának meghatározására vonatkozó előírásokat a 7. fejezet részletezi.

Képesítő vizsga esetén:

A képzésben résztvevők jelentkezése a Békés Vármegyei Vizsgaközpont vizsgáira egyéni vagy csoportos formában történhet a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszerből (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) generált jelentkezési lapon, vagy a szabályzat 1/2. sz. mellékletét képező jelentkezési lapon. Csoportos jelentkezés esetén a 11. sz. melléklet szerinti vizsgabejelentő lapot a képző legalább a vizsga tervezett napját megelőző 45. napig – indokolt esetben 30. napig - megküldi a vizsgaközpont részére, vagy a Kréta rendszer szerinti import sablont, vagy a jelentkezési lapokat a jelentkezési határidőig.

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva (aláírásként az elektronikus aláírással hitelesített jelentkezési lap is elfogadott) vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg, illetve központi feladatsor esetén a feladatsor megrendelésének tétele száma már nem módosítható a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszerben.

A Békés Vármegyei Vizsgaközpont elutasítja, illetve törli a jelentkezést a 4. fejezetben foglaltak alapján, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg. Ebben az esetben a Vizsgaközpont a jelentkezés mellékleteként a részére átadott eredeti dokumentumokat visszajuttatja a jelentkező részére. Az eredeti dokumentumok visszaküldését hitelt érdemlően kell dokumentálni, személyes átadásnál az átadás tényét az átvevő aláírásával hitelesíteni szükséges a dokumentum másolatánál, postai küldemény esetén tértivevényt kell alkalmazni. Törlésre kerül a jelentkezés abban az esetben is, ha a jelentkezéshez szükséges további feltételeket nem teljesíti a jelentkező (érvényes jelentkezési lap, képző tanúsítványának



Békés Vármegyei Vizsgaközpont

Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.

☎: (66) 561-420/344 mellék

e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu

Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

beküldése, szükség esetén szakmai gyakorlat igazolásának megküldése stb.) a rendelkezésre álló határidőig (4. fejezet), illetve a jelentkező kéri jelentkezése törlését. Vizsgadíj visszatérítésére nincs lehetőség, kivéve a 4. fejezetben meghatározott eseteket.

A képesítő vizsgára való jelentkezési lap benyújtásának határidejét a vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján tesz közzé.

A jelentkezés beérkezéséről a Békés Vármegyei Vizsgaközpont a beküldőnek visszajelzést ad a Kréta rendszeren keresztül.



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

4. Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről

Szakmai vizsga esetén:

A szakmai vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezési lappal rendelkezik, illetve a képzési és kimeneti követelményekben (a továbbiakban: KKK) található feltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani – rendelkezésre állás esetén – a valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a Békés Vármegyei Vizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkezési határidő lejárta után 10 napon belül a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására a KRÉTA rendszeren keresztül. A vizsgadíj befizetést határidőben teljesíteni szükséges. Amennyiben a vizsgadíj befizetés nem történt meg határidőben - legkésőbb a vizsganapját megelőző 2. napig -, a jelentkező nem bocsátható vizsgára, a vizsgaközpont törli a jelentkezését. Vizsgadíj visszafizetésére abban az esetben kerülhet sor, ha a vizsga a vizsgaszervező felől nem valósul meg. Ha a vizsgázó nem jelenik meg a vizsgán, abban az esetben részére nem fizethető vissza a befizetett vizsgadíj, kivéve abban az esetben, ha a vizsgázó igazolható okból, önhibáján kívül nem jelenik meg a vizsgán. Ebben az esetben a vizsgázó kérelme alapján kizárólag a távolmaradása kapcsán - bizonyító erejű okirattal minősülő - szakorvos, hatóság, illetve közlekedési társaság által kiállított igazolás alapján, a vizsgaszervező egyedi elbírálása után a vizsgadíja beszámítható a Békés Vármegyei Vizsgaközpont által szervezett vizsgára, vagy a vizsgadíj visszafizethető a befizető részére.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a szakmai vizsga napját megelőzően nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, illetve a hiánypótlást időben nem teljesíti, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

elutasítja, illetve törli, melyről a jelentkező a KRÉTA rendszer által generált írásbeli tájékoztatást kap (Szkr. 263. § (3) bekezdés). A vizsga napján már nincs lehetőség jelentkezés törlésére, amennyiben a vizsgázó a vizsga napján nem jelenik meg az Szkr. 291-292. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Aki a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg az javítóvizsgát tehet, aki neki fel nem róhatóan igazolható okból nem jelent meg az pótlóvizsgát tehet.

Képesítő vizsga esetén:

Képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezés, illetve a programkövetelményekben (a továbbiakban: PK) található vizsgára bocsátáshoz szükséges előfeltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani a PK-ban rögzített, a képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány(oka)t, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó PK-ban a vizsgára bocsátás előfeltételének meglétét igazoló dokumentumot.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a Békés Vármegyei Vizsgaközpont ellenőrzi. Jelentkezési határidő lejárta után 10 napon belül a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására a KRÉTA rendszeren keresztül.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzését követő hiánypótlásra felszólítást követően, a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a képesítő vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, illetve a hiánypótlást időben nem teljesíti, a képzés elvégzését igazoló tanúsítványt, vagy annak hiteles másolatát legkésőbb a vizsga napját megelőzően nem adja át, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont elutasítja, illetve törli, a döntésről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap. A vizsga napján már nincs lehetőség jelentkezés törlésére, amennyiben a vizsgázó a vizsga napján nem jelenik meg az Szkr. 291-292. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Aki a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg az javítóvizsgát tehet, aki neki fel nem róhatóan igazolható okból nem jelent meg az pótlóvizsgát tehet.

A vizsgadíj befizetésére, illetve visszafizetésére vonatkozóan a szakmai vizsgára vonatkozó



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

szabályozást kell alkalmazni.

5. Felmentési kérelmek benyújtása jogszabály (tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén), KKK, PK alapján

Szakmai és Képesítő vizsga esetén egyaránt:

A szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a KKK-ban, meghatározott kivétellel – nem adható felmentés (Szkr. 264. § (1)).

Az Szkr. 264. § (1) bekezdése alapján a vizsgázó felmentést kérhet szakmai vizsga vizsgatevékenységei letétele alól, ha a jogszabály, illetve a KKK erre lehetőséget ad.

Képesítő vizsga esetén vizsgatevékenység alóli felmentés a PK-ban rögzített esetekben az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adható.

Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a KKK-ban meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül (Szkr. 264. § (2)).

Az Szkr. 297. § (1), (2), (3) bekezdésére és (3) bekezdés b), c) pontjára figyelemmel a vizsgaközpont a szakmai vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a jelentkező által beadott kérelem alapján az alábbi kedvezményeket biztosíthatja

- 1) az interaktív-, írásbeli- és a projekt vizsgatevékenységen lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. A vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.
- 2) indokolt esetben engedélyezi, a vizsgázó igazolt kérelme alapján



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

- a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység **idegen nyelvi része vagy annak egy típusa**, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás, szakképzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
- b) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység **szóban** történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének **interaktív** vizsgatevékenységgel történő **kiváltását**,
- c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam **harminc százalékát** kivéve, ha a KKK-k, PK-k másként rendelkeznek.

Az igazolt fogyatékkal élő vagy tanulási nehézséggel küzdő vizsgázó, írásos kérelmére (2. sz. melléklet) egyedi eljárás szerint vizsgázhat, amennyiben minden egyes vizsgarészben a feladatot/feladatokat a KKK-ban /PK-ban leírtaknak megfelelően teljesíteni tudja. Az egyedi eljárásra irányuló kérést a jogszabályi és a vizsgahelyszín lehetőségei adta keretek között személyre szabottan kezeli a Vizsgaközpont, legyen szó akár látás-, vagy hallássérült, mozgáskorlátozott, ill. egyéb problémával élő jelentkezőről.

Egyedi eljárás keretében pl. a diszlexiás, diszgráfiás, látássérült vizsgázó esetén - a vonatkozó szakmai ajánlások figyelembevételével - egyedileg szerkesztett vizsgaanyag (betűtípus, nagyobb betűméret, elrendezés stb.) készül.

Számítógép használata biztosított minden olyan esetben, amikor a vizsgázó írásképe olyan mértékben lenne rendezetlen vagy nehezen olvasható, hogy az már az értékelést is gátolná.

Minden egyedi eljárási igény a kérelem beérkezését követően, a szakvélemény figyelembevételével előzetesen átvizsgálásra kerül a teljesíthetőség szempontjából, melynek eredményéről a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap. Minden egyedi eljárás dokumentálásra kerül.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak a szakmai vizsgához, képesítő vizsgához kapcsolódó egyedi eljárási igényét a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszer (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) által biztosított, vagy a szabályzat 2.



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

sz. mellékletét képező kérelem benyújtásával kell jeleznie a Békés Vármegyei Vizsgaközpontnak, és – rendelkezésre állás esetén – csatolva a kérelmek alapjául szolgáló dokumentumokat.

A felmentési kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a vizsgaközpont ellenőrzi. Legkésőbb a jelentkezési határidő lejártá után 10 napon belül, a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap a felmentési kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve a felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására. Nem pótolta, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a vizsgaközpont elutasítja. Felmentési/Méltányossági kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára, az erről szóló határozat kiállítására a vizsgaközpont vezetője jogosult.

A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó képesítő vizsgákra vonatkozó szabályozás

A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó képesítő vizsgák esetében a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 184/O. §-a alapján a képesítővizsga letétele alól kizárólag a programkövetelményben foglaltak alapján adható felmentés.

A vizsgatevékenység során a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékos személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. A szakgimnázium vagy a szakiskola (a továbbiakban együtt: vizsgaközpont) a hallási fogyatékos vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóbeli részének idejére jelnyelvi tolmácsot biztosít.

Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgázó kérelmére – a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján – a vizsgaközpont engedélyezheti

- a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a képzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
- b) az írásbeli, interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli, interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását,
- c) az adott vizsgatevékenységnek az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam ötven százalékát, kivéve, ha a programkövetelmény másként rendelkezik.

Mentesül a hivatal által a honlapján nyilvánosságra hozott beszámítási szabályok alapján az adott vizsgarészben, illetve tantárgyban a szakmai vizsga letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetve tantárgyi) tanulmányi versenyen, diákolimpián a versenykiírásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet eléri. A versenykiírásban meghatározott felmentés esetén a vizsga vagy a megjelölt vizsgafeladat eredményét jelesnek (5) kell tekinteni. A vizsgázó a felmentés iránti kérelmet a vizsgára való jelentkezéskor írásban nyújtja be a vizsgaszervezőnek. A vizsgaközpont a kérelem alapján javaslatot készít elő a vizsgabizottság részére. A vizsgafelmentés tárgyában a vizsgabizottság dönt. A vizsgabizottság a döntéséről határozatot hoz, amelyről a vizsgázót legkésőbb a vizsga első vizsgatevékenységének megkezdése előtt három nappal tájékoztatja. A vizsgabizottság a határozatot a vizsgajegyzőkönyvben rögzíti.

6. Különleges igények, egyedi igények figyelembe vétele

Szakmai és képesítő vizsga esetén egyaránt:

A Békés Vármegyei Vizsgaközpont a jelentkezési lapon tájékoztatja a jelentkezőt, hogy az időben jelzett egyedi igények figyelembevételére az Szkr. törvény adta lehetőségek figyelembevételével van lehetőség.

Vizsgarész beszámítása

Másik vizsgaközpontból hozott vizsgarész eredményének beszámítására a kérelem írásban a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a vizsgaközpontnak. A vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló igazoló dokumentumok (jelentések, adatok, jegyzőkönyvek) ellenőrzése után, a vizsgarész beszámíthatóságának kivizsgálását követően dönt és a döntésről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén, írásban, a jelentkezési határidő lejártá után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja. Vizsgarész beszámítása jogszabályban, PK-ban, illetve KKK-ban meghatározott esetekben lehetséges.



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

Méltányossági kérelem

Méltányossági kérelem a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszeren (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) keresztül – lehetőség szerint – a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a vizsgaközpontnak, illetve a szabályzat 2. sz. mellékletét képező Felmentési/ Méltányossági kérelem benyújtásával. Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban indokolt esetben pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt. A vizsgázó vizsgatevékenységének időbeosztására vonatkozóan benyújtott méltányossági kérelem határideje a vizsgára jelentkezők, illetve a vizsgáztatók kiértékelésének határidejét megelőző nap, a további kérelmek benyújtásának határideje a vizsgát megelőző 10. nap.

A méltányossági kérelmet a vizsgaközpont vezetője bírálja el. A döntésről a jelentkező írásban a megadott elérhetőségek egyikén 10 napon belül kerül tájékoztatásra. Vizsga megkezdése előtt 10 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, a vizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében).

A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet a vizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni, kivéve a vizsgázó vizsgatevékenységének időbeosztására vonatkozó kérelmet.

Rendkívüli élethelyzetből adódóan a fenti befogadási határidőn túl, a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén, a vizsgaközpont helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról a vizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség.

A Vizsgaközpont az egyenlő esélyek biztosítása érdekében, az *Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politikájával* összhangban a jelentkezéskor a Felmentési / Méltányossági kérelem biztosításával külön is felméri a konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételekre vonatkozó igényeket, valamint a jelentkezési lapon is felméri a különleges igényeket. A



Békés Vármegyei Vizsgaközpont

Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.

☎: (66) 561-420/344 mellék

e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu

Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

Vizsgaközpont az igények megvalósíthatóságát mérlegeli, bevonva az érintett vizsgahelyszínt is, szükség esetén további információkért felveszi a kapcsolatot a jelentkezővel. Vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján dönt a speciális igények teljesítéséről, a döntésről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén írásban, a jelentkezési határidő lejártá után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja. A vizsgahelyszín vizsgára történő megbízása a speciális feltétek teljesítésére is ki kell térjen, melynek teljesülése a vizsga kezdetét megelőzően dokumentáltan kerül ellenőrzésre.



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

7. A vizsga megszervezése és lebonyolítása

Szakmai vizsga esetén:

Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak) (Szkr. 262. (1) bekezdése). Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. Vizsgaközpont az interaktív vizsga időpontját honlapján közzéteszi. A projektfeladat vizsgaidőpontját a vizsgaközpont határozza meg (Szkr. 262. § (2) bekezdése).

Amennyiben a KKK, PK, egyéb jogszabály más szabályokat határoz meg, akkor azok alapján kell megszervezni a vizsgát. (pl. 20/2012. EMMI rendelet)

A vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, a 32 főt, kivéve a köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó vizsgákat. A vizsgacsoport létszámának meghatározásakor figyelembe kell venni a vizsgahelyszín befogadóképességét, a munkaállomások számát, kapcsolt vizsga esetén a vizsga lehetséges lebonyolítási rendjét, az egyes vizsgatevékenységek időtartamát. A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható (Szkr. 277. § (1), (4) és (5) bekezdése).

A vizsga bejelentése:

A Békés Vármegyei Vizsgaközpont a vizsgát a jelentkezési határidőt követően az Szkr. 266. §-a (1) bekezdése alapján meghatározott 15 napos határidőt betartva, a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus felületen jelenti be.

Bejelentési határidők:

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak = december 1. ⇒ december 15.
- b) a május–júniusi vizsgaidőszak = február 15. ⇒ március 1.

Bizonyítjuk tudását!



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

c) az október–novemberi vizsgaidőszak = augusztus 31. ⇒ szeptember 15.

A Békés Vármegyei Vizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat, az első vizsgatevékenység előtt 15 nappal.

A vizsga napja és időpontja a mindenkorai jogszabályok, rendeletek figyelembevételével kerül megállapításra, amelyről a vizsgázó írásban kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal (3/1. sz. melléklet). Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

A vizsga előkészítése

Vizsgára kizárólag (kivéve, ha a KKK/PK másként rendelkezik) olyan írásbeli, illetve projektvizsgafeladat kerülhet, melyet a vizsgaközpont *Vizsgafeladatok készítése eljárásrendben* meghatározottak szerint fejlesztett ki, illetve amelyet vizsgaközpont jogosultság alapján használhat fel (más akkreditált szakképzési vizsgaközponttal, más jogosult szervezettel való együttműködés). Minden fejlesztett feladat, és értékelőlap a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott mérési tartalommal kell bírjon (vizsgatevékenység leírása). Minden fejlesztett feladatnak a KKK-ban meghatározott időtartam alatt teljesíthetőnek kell lennie. Az elkészített értékelési útmutatóknak meg kell egyezniük a KKK-ban meghatározott értékelési szempontokkal és azok beszámítási súlyarányával. Feladatfejlesztő szakértőket és fejlesztett feladatokat bíráló szakértőket vizsgaközpont bízta meg az adott feladatra. (*Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 2. sz. melléklet Megbízólevél feladatkészítésre*)

A Békés Vármegyei Vizsgaközpont megbízza (4. sz. melléklet - Megbízó levél) a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság tagjait, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. §). Alapvetően a vizsgahelyszín biztosítja a terem- és folyosófelügyelőt, illetve a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ennek hiányában a vizsgaközpont által megbízott külső vagy belső személy (alkalmazott) látja el ezen feladatokat megbízás alapján. A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályban, kormányrendeletben, a vizsgaközpont belső szabályzatában, valamint az adott vizsgára vonatkozó Képzési és Kimeneti követelményben meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni. A megbízólevél a KRÉTA

Bizonyítjuk tudását!



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszerből kerül kinyomtatásra a 4. sz. melléklet szerinti tartalommal.

A vizsgatevékenységek jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Békés Vármegyei Vizsgaközpont – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat, a vizsga szervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetet, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. § (1) bekezdés).

A vizsgázók tájékoztatása a Békés Vármegyei Vizsgaközpont feladata, kivéve, ha a képző intézmény és a vizsgaközpont **megállapodást köt**, miszerint a vizsgára jelentkezők személyes tájékoztatása - dokumentáltan és igazolható módon- a képző intézmény feladata. Ez utóbbi esetben a Békés Vármegyei Vizsgaközpont a képző intézmény tájékoztatásáról gondoskodik a vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.

A Békés Vármegyei Vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend) (Szkr. 267. § (2) bekezdés).

Vizsgaközpont a vonatkozó tanúsítási rendszerkövetelményeken túl is, együttműködő partnereinek bevonásával biztosítja, hogy szükség esetén a jelöltek a vizsga helyszínén bejárást végezzenek helyismeret céljából, illetve megismerhessék a speciális rendszereket, gépeket, berendezéseket, programokat, azok működését. A vizsgahelyszín előzetes bemutatásának szükségességéről a felkért feladatfejlesztő partnerektől kért és kapott információk, a vizsgahelyszín szakemberei által tett javaslat, esetlegesen a képző intézménnyel történő egyeztetés alapján határozza meg a vizsgaközpont.

Vizsgaközpont célja az esélyegyenlőséget biztosítani, minden olyan esetben, ahol a képzőhely és a vizsgahelyszín által biztosított eltérő körülmények, felszereltség a vizsgázó teljesítményét befolyásolhatja.

Amennyiben a vizsga, melyre a jelentkező érvényes jelentkezési lapot nyújtott be nem kerül megszervezésre, úgy a vizsgaközpont erről e-mailben tájékoztatja a jelentkezőt, a vizsgaközpont ebben az esetben visszatéríti a befizetett vizsgadíjat. Lehetőség szerint



Békés Vármegyei Vizsgaközpont

Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.

☎: (66) 561-420/344 mellék

e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu

Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

beleegyezését kéri e-mailben a jelentkezési lap IKK, illetve együttműködő más akkreditált vizsgaközpont felé történő eljuttatására. Amennyiben a jelentkező a jelentkezési lap átadását elutasítja, a vizsgaközpont törli a jelentkezést.



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

Képesítő vizsga esetén:

Amennyiben a jogszabályok, rendeletek, Programkövetelmények vagy egyéb a Békés Vármegyei Vizsgaközpont részére kötelező érvényű előírások másként nem rendelkeznek, az írásbeli és a projektfeladat vizsgaidőpontját is a vizsgaközpont határozza meg. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők igényeit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

A Békés Vármegyei Vizsgaközpont a vizsgaidőpontokat honlapján nyilvánosságra hozza.

A vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként, egyes esetekben ágazatonként alakítja ki, szakmánként a maximális létszám eltérő lehet.

A vizsgacsoport maximális létszámát a vizsgaközpont a rendelkezésre álló tárgyi eszközök, és a vizsgahely férőhelye alapján állapítja meg, azonban nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, a 32 főt (Szkr. 265. §), illetve a köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó képesítő vizsgák esetében a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott maximális vizsgacsoport létszámot, a 42 főt.

A képesítő vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni kivéve, ha a PK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható az Szkr. 277. § (5) bekezdésében foglaltak szerint.

A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó képesítő vizsgák esetében a nagyobb létszámú (25 fő feletti) vizsgacsoportoknál a gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységet a központi írásbeli vizsganapot követően, külön vizsganapra kell megszervezni. Továbbá azon szakképesítések vizsgája, melyek nem tartalmaznak központi/interaktív vizsgatevékenységet nem szervezhetők meg a központi írásbeli vizsga napjára.

A vizsga bejelentése

A Békés Vármegyei Vizsgaközpont a vizsga bejelentését a vonatkozó, hatályos rendelkezéseknek megfelelően végzi figyelembe véve a hatályos rendelkezésekben megjelölt határidőket.

A Vizsgaközpont a köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó iskolarendszeren kívüli képesítő vizsgák bejelentését az első vizsgatevékenységet megelőzően legalább 30 nappal



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

elektronikusan teszi meg a miniszter által meghatározott nyomtatványon. A vizsgabejelentés módosítására a vizsga megkezdése előtti tizenötödik napig van lehetőség egy alkalommal. A módosításról a vizsgaközpont értesíti a vizsgabizottságot, a vizsgázókat, illetve a vizsga valamennyi résztvevőjét.

A vizsga előkészítése

A Szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- szakmai vizsga helyett képesítő vizsga,
- interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenység,
- KKK helyett PK értendő valamint,
- vizsgára csak olyan írásbeli vizsgafeladat kerülhet, mely a *Vizsgafeladatok készítése eljárásrendben* részletezett módon kerül fejlesztésre, továbbá
 - a vizsga időpontjáról a vizsgázó a képesítő vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal írásban kap értesítést (3/2. sz. melléklet), és
 - a vizsgatevékenységek jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Békés Vármegyei Vizsgaközpont – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat, a vizsga szervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetet, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket. A vizsgaközpont a megbízás elfogadását követően felveszi a kapcsolatot a vizsgabizottsági tagokkal.



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

Szakmai vizsga esetén:

A vizsga lebonyolítása

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:

- 3 tagú vizsgabizottság (Vizsgafelügyelő- 2 vizsgabizottsági tag),
- a vizsga jegyzője,
- terem- és folyosófelügyelő
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy,
- illetve szükség esetén a tolmács, fordító.

A vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről kell gondoskodni.

A vizsga adatainak a törzslap külíven és belíven történő rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsga jegyzője készít elő a vizsga megkezdése előtt. A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A vizsgaeredmények kialakítását követően a vizsgatörzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni a Krétában kialakított rendszer szerint, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat. (Szkr. 270. § (1)-(2) bekezdés).

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le (a lebonyolítási rendet az Szkr. szerint kell elkészíteni). A lebonyolítási rend a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszerből kerül kinyomtatásra a 6. sz. mellékletet képező Vizsgajegyzőkönyv 1. melléklete szerinti tartalommal. A vizsgáról egyetlen Vizsgajegyzőkönyv (6. sz. melléklet) készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit. Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (Szkr. 277. § (5) bekezdés).

A szakmai vizsga:

- interaktív (számítógép alkalmazását igénylő) és a
- projektfeladat megvalósításából áll.



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

Az írásbeli, illetve interaktív tételek, valamint a gyakorlati vizsgafeladatok a minősítési szintjüknek megfelelő titoktartásra vonatkozó szabályok megtartásával őrizendők, és kizárólag a vizsga kezdésének időpontjában bonthatóak ki.

Az interaktív vizsgatevékenység

A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani (Szkr. 260. § (2) bekezdés).

Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy). A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a felügyelőn kívül más személy nem tartózkodhat. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a vizsgaközpont írásos engedélyével tartózkodhat a vizsgateremben. A vizsgaközpont vezető írásos engedélyével indokolt esetben (pl. ellenőrzés céljából) a vizsgateremben megbízott személyek jelen lehetnek.

A vizsgatevékenység megkezdése előtt biztosítani kell, hogy az interaktív munkaállomás alkalmazás minden vizsgázó számára kijelölt számítógépen működjön. A vizsga lebonyolításban résztvevő személy az interaktív vizsgát vezérlő munkaállomáson végzi el a vizsga előkészítését, a vizsgázók beazonosítását, ültetését. Nem készül külön ülésrend, ugyanis a program által történő azonosítás, és elektronikus jegyzőkönyv rögzíti és a Krétában a szükséges mértékben tárolja az adatokat. A vizsgateremben a vizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról. Az interaktív vizsgatevékenységet megelőzően be kell fejezni a vizsgázók leültetését, azaz az adott munkaállomásra vonatkozó azonosítását. Ha valamely vizsgázó nem jelent meg az interaktív vizsgatevékenység megkezdésekor, legfeljebb a vizsga megkezdésétől számított 10 percig leültethető, amennyiben megjelenik a vizsgán.

A vizsgafelügyelő, ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát és felszerelését.

Az észlelt problémákat a jegyzőkönyvben kell rögzíteni

Bizonyítjuk tudását!



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

(„Észrevételek/Események/Megjegyzések”). Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani a vizsgát nem kezdheti meg, a helyszínt el kell hagynia.

Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.

A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával).

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik.

Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el. Miután a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását a Teszt befejezése gombra kattintásával lezárja a vizsgafeladatot.

Amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a vizsgabizottság tagja végzi a feladatrész javítását a megadott útmutató alapján-

Az interaktív vizsgával kapcsolatos észrevételeket, panaszokat a vizsgaközpont vizsgálja ki. A törvényességi kérelem, panasz, közérdekű bejelentés kezelésére vonatkozó belső szabályozást a Panaszkezelési és jogorvoslati eljárásrend tartalmazza.

A vizsgázó csak a felügyelő engedélyével hagyhatja el a termet.

A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni a Vizsgajegyzőkönyv 3. sz. mellékletébe (folyosóügyelet). Amennyiben a rendszer lehetővé teszi, úgy a távozás (feladatmegoldás felfüggesztése interaktív vizsgán) ténye a rendszeren belül is rögzítésre kerül. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

Ha a **felügyelő** az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét (jegyzőkönyv) továbbá a

Bizonyítjuk tudását!



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

felfüggesztés pontos idejét, rögzíti, hogy a szabálytalanság észleléséig meddig jutott a vizsgázó a feladatmegoldásban (rendszeren belüli rögzítés), rögzíti a szabálytalanság jellegét, majd engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban külön részletező jegyzőkönyvet kell felvenni a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a vizsgatevékenység befejeztével (Vizsgajegyzőkönyv 8. sz. melléklete). Ezen jegyzőkönyvben rögzíteni kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát. Az eljárás keretében a vizsgázót tájékoztatni kell a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről, ennek tényét tartalmaznia kell a jegyzőkönyvnek is. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz (Szkr. 280. § (1)-(3) bekezdés). A felügyelő az interaktív vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak, aki kivizsgálja és dönt a vizsgázó esetén a szakmai vizsga további folytathatóságáról. A szabálytalanságot a vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről, döntését rögzíti a Vizsgajegyzőkönyv 8. sz. mellékletében.

A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati)

A projektfeladat a vizsgaközpont által – a KKK-ra tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a KKK-nak megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg (Szkr. 260. § (3) bekezdés).

A projektfeladat vizsgaidőpontját a Békés Vármegyei Vizsgaközpont határozza meg a vonatkozó KKK –k figyelembevételével.

A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását a vizsgaközpont



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság tagjainak a vizsga helyszínével, időpontjával, egyéb információkkal együtt az első vizsgatevékenységet megelőzően minimum hét nappal.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. Észlelt nem megfelelőséget a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani a vizsgát nem kezdheti meg, a helyszínt el kell hagynia.

Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a **vizsgafelügyelő** tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt). A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a **vizsgafelügyelő** ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését.

A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgálathoz szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről (Szkr. 281. § (4) bekezdés). A technikai feltételeket biztosító személy a vizsgahelyszínen tartózkodik. Abban az esetben, ha a projekt-vizsgatevékenység jellegéből

Bizonyítjuk tudását!



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

adódóan baleseti kockázat veszélye fennáll (pl. gépek, berendezések használata), úgy a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a Vizsgaközpont a technikai feltételek megfelelőségéért felelős személyt vizsgacsoportonként biztosítja.

A projektfeladatot a vizsgázó a vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi (Szkr. 281. § (2) bekezdés).

A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben (Szkr. 282. § (2)-(3) bekezdés).

A vizsgabizottság ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit és rögzíti annak eredményeit.

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottsággal, a vizsgabizottság ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi (Szkr. 282. § (4) bekezdés).

A vizsgabizottság a kapott adatok és információk, illetve a projekt feladat teljesítése alapján elvégzi a vizsgázó teljesítményének értékelését vizsgatevékenységenként. A projekt-vizsgatevékenység esetén a projektfeladat végrehajtása, illetve a vizsgaremek ellenőrzése során a vizsgabizottság a vizsgázó teljesítményét a vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, illetve a programkövetelmények szempontrendszer alapján méri, értékeli.

A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041
érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság írja alá. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok, és a titoktartás sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, vagy fényképet, vagy videófelvételt, vagy részletes leírást kell készíteni (vizsgajegyzőkönyv), és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladatról készített fényképet, vagy videófelvételt a vizsgaközpont szerverén az adott vizsga mappájában kell megőrizni az iratkezelési szabályzatban meghatározott ideig. A projektfeladat eredményével a vizsgaközpont rendelkezik (Szkr. 283. §).

A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatás a vizsgázók részére, kötelezően kiter a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a **vizsgabizottság** a projekt vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot jegyzőkönyvben kell rögzíteni (Vizsgajegyzőkönyv 8. sz. melléklete). Ezt követően a vizsgázó a vizsgatevékenységét folytathatja. Vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi az észlelt szabálytalanságot a vizsgaközpontnak. A vizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről, döntését rögzíti a Vizsgajegyzőkönyv 8. sz. mellékletében.

Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő részfeladatot írnak elő és a vizsgázó az első megadott/feltett kérdést nem tudja vagy nem kívánja megválaszolni, jogosult egy újabb kérdésre. Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám felét kaphatja meg. (Kivéve, ha a vonatkozó KKK ez a lehetőséget tiltja). Az Szkr. 187. § (8) bekezdése alapján *„Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékoztatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.”*

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottság a vizsgaközpont vezetőjének haladéktalanul jelenti és részletesen dokumentálja (Rendkívüli eseményről szóló

Bizonyítjuk tudását!



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

jegyzőkönyv VJKSZ-9 képesítő vizsga során történt szabálytalanságon kívüli, egyéb rendkívüli eseményről). A felelősségbiztosítóval a kapcsolatot a vizsgaközpont vezetője veszi fel.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg (Szkr. 290. § (1)-(2) bekezdés).

Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. A vizsgatevékenység eredményességére kritériumot, a vonatkozó KKK határoz meg. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó KKK másképpen nem rendelkezik.

Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe. A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát a vonatkozó KKK-ban meghatározott súlyarányal kell beszámítani, de legalább tíz százalékos mértékben.

Az utolsó vizsgatevékenységet követően a vizsgázók és a vizsgaeredmények adatait, a vizsgatörzslap kül- és belíveit, a vizsgabizottság tagjai és a jegyző ellenőrzik, összeolvassák, vizsgajegyzőkönyvbe foglalják, és a vizsgajegyzőkönyvet lezárják. A vizsgaeredményt megalapozó értékelőlapokat, valamint az eredményeket összesítő osztályozó ívet aláírja a vizsgabizottság valamennyi tagja, és a jegyző. A jegyző jóváhagyásra megküldi a vizsgaeredményeket a vizsgaközpont-vezetőjének, a jóváhagyást követően hirdethetőek ki a vizsgaeredmények.

A vizsga eredményét a vizsgaközpont a vizsgát követő 5 munkanapon belül hirdeti ki. A Békés Vármegyei Vizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről, legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg. Amennyiben az akkreditált szakképzési vizsgaközpontok működését támogató informatikai rendszer



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

rendelkezésre áll, úgy annak segítségével, a vizsgázott személy írásos automatikus rendszerüzenetben kerül tájékoztatásra arra vonatkozóan, hogy vizsgaeredményét hol tekintheti meg, illetve hol veheti át oklevélét/bizonyítványát (saját azonosítóval elérhető felület).

Javító- és pótló vizsga

A szakma megszerzéséhez **javító** vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, vagy
- c) aki szabálytalanság miatt a vizsga folytatásától eltiltásra kerül.

Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg (Szkr. 291. § (1)-(3) bekezdés).

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.

A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak (292. §).

Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.

Más vizsgacsoportba kizárólag törzslap-kivonat birtokában csatlakozhat be vizsgázó. Javító, illetve pótló vizsga esetén a vizsgázó csak vizsgatörzslap-kivonat birtokában vizsgázhat. A vizsgatörzslap-kivonat nélkül a vizsgára jelentkezés nem tölthető fel, ennek megfelelően legkésőbb a jelentkezés határidejéig a vizsgatörzslap-kivonatot a Vizsgaközpont részére meg kell küldeni. A KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszerbe a jelentkező által felöltött, illetve a papíron történő jelentkezéskor a jelentkező által a Vizsgaközpontnak



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

megküldött vizsgatörzslap-kivonat hitelességét vizsgálni kell. Hiteles okiratról az adott vizsgaközpont-vezetőjének aláírása, illetve az adott vizsgaközpont pecsétje nem hiányozhat. A vizsgatörzslap kivonat a Krétából kerül kinyomtatásra. Így annak formai, tartalmi elemei kötöttek.

Kizárólag vizsgatörzslapkivonat birtokában jelentkezhet a vizsgázó javító- és pótlóvizsgára. Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik olyan mértékben, hogy a többi vizsgázó a vizsgatevékenységet (interaktív) már elkezdte, úgy vizsgázó a vizsgatevékenységet nem kezdheti meg, pótlóvizsgát kell tennie.

Projektfeladat esetén a késve érkező, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsájtható vizsgára, ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Vizsga utáni teendők

A vizsgatörzslap külívének és belívének tartalmát a jegyző köteles ellenőrizni, szükséges módosításokat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni, záradékokat rögzíteni. A vizsgazárást követően vizsgatörzslap a vizsgaközpont vezetőjéhez kerül jóváhagyásra.

Az osztályozó ívet az érintettek (vizsgafelügyelő, értékelő bizottsági tag) ellenőrzését követően a jegyző köteles kinyomtatni a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszerből, melyet a vizsgabizottság jogosult tagjai elfogadásuk hitelül aláírnak. A Vizsgajegyzőkönyv 11. sz. mellékletét képező osztályozó ív pontos tartalmát a Kréta rendszer határozza meg a PK, és a KKK alapján. A vizsgajegyzőkönyv és mellékleteinek nyomtatásáról a jegyző az ellenőrzést követően gondoskodik, és az érintettekkel hitelesíti. A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a vizsgaközpont vezetőjének. A vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a vizsgatörzslapot, annak tartalmát jóváhagyólag elfogadja, vagy szükség esetén módosítja. A módosításról és annak okáról a jegyzőt tájékoztatja.

A vizsgaközpont vezetője a vizsgatörzslap elfogadásával, az azon szereplő, a vizsgáztatás során gyűjtött adatokat és a javasolt értékelést elfogadja.

Minden a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

kivizsgálása (kivéve a betekintés), ahol a vizsgaközpont vezető döntése módosítja a vizsgatörzslapon szereplő javasolt értékeléseket, azok a vizsgatörzslap jóváhagyását megelőzően történnek.

A vizsgát követően a vizsgatörzslapot két példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külv első oldalán a vizsga jegyzője és a vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet olvashatóan fel kell tüntetni és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet is rögzíteni. Aláírás bélyegző használata nem megengedett (Szkr. 270. § (3) bekezdés).

A vizsgatörzslap külvét és belíveit szakképesítésenként, vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és a Békés Vármegyei Vizsgaközpont körbélyegzőjével a külv hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a vizsgatörzslapot és a körcímkét is (Szkr. 270. § (4) bekezdés).

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap kivonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap kivonat a központi elektronikus rendszerből nyomtatható, amelyet a vizsgaközpont vezetője vagy az aláírásra jogosult alkalmazottja ír alá és hitelesíti a vizsgaközpont körbélyegzőjével (Szkr. 270. § (5) bekezdés).

Képesítő vizsga esetén:

A képzés kezdetekor érvényben lévő programkövetelmény szerinti képesítő vizsga a programkövetelmény megváltozását követő legfeljebb egy évig tehető le.

A szakmai vizsga lebonyolításában és az interaktív vizsgatevékenységnél, projektfeladatnál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- KKK –k alatt PK-t kell érteni.
- A szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát kell érteni.
- A vizsgabizottság létszáma a köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó képesítő vizsgák esetében 4 fő (1 fő elnök, 3 fő értékelést, mérést végző személy). A képesítővizsga



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

vizsgabizottsága két-két fővel osztottan működik a gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenység lebonyolításánál az irányadó jogszabályoknak és a Vizsgaközpont belső szabályozásának megfelelően a lebonyolítási rendben rögzítettek alapján.(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet).

- Képesítő vizsgát legalább kéttagú vizsgabizottság előtt kell letenni – kivéve a köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó képesítő vizgákat.
- A képesítő vizsga esetén a Vizsgaszabályzat 5. számú mellékletét képező vizsgajegyzőkönyvet és mellékleteit kell alkalmazni. Az ülésrend célja (vizsgajegyzőkönyv 3. sz. melléklete) a vizsgázó terem-, vizsgahelyszín elhagyásának, visszaérkezésének dokumentálása. A vizsgázó távozása és visszaérkezése között eltelt időt be kell számítani a vizsgatevékenység megoldására rendelkezésre álló időtartamba. A képesítő vizsga során történt szabálytalanságokra vonatkozó rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv a Vizsgajegyzőkönyv 8. számú mellékletét képezi.
- Interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenység értendő.
- Írásbeli vizsgatevékenységként, amennyiben a vonatkozó PK másként nem rendelkezik a vizsgaközpont által meghatározott feladatsor használandó. Amennyiben az írásbeli feladat központi interaktív vizsgatevékenységet ír elő, úgy a szakmai vizsgánál leírtak érvényesülnek.
- Az írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó nem csak a számítógépen dolgozhat, papír alapú feladatlap is használható. A PK határozza meg az írásbeli vizsgatevékenység formáját.
- Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a Békés Vármegyei Vizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint pótlapon oldják meg a vizsgázók.
- Írásbeli vizsgatevékenység esetén: A vizsgabizottság tagjai a lebonyolítási rend szerint látják el feladataikat, végzik a vizsgázók tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázók teljesítményét. A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó képesítő vizsgáknál az írásbeli vizsgatevékenységnél az elnök, vagy az általa meghatalmazott vizsgabizottsági tag vesz részt. Az értékelést-mérést végző vizsgabizottsági tagok – illetve a javítással megbízott személyek (vizsgabizottsági tagok) - javítják, illetve értékelik az írásbeli vizsgatevékenységet. A vizsgabizottság az értékelését követően a



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, aláírva továbbítja a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.

- Az értékelt írásbeli vizsgadolgozatba a tanúsításra vonatkozó döntés meghozatalát követően van módja betekinteni a vizsgázónak (Nyilatkozat képesítő vizsga írásbeli dolgozatok értékelésének megtekintéséről-Vizsgajegyzőkönyv 6. számú melléklete). A vizsgaközpont a vizsgadolgozat megtekintése módjáról és időpontjáról a vizsgázókat tájékoztatja.
- Észrevétel kizárólag a meglévő értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető. A betekintés során a vizsgázó értékelésre vonatkozó észrevételeit a vizsgabizottság értékelési feladatot ellátó tagja köteles először saját hatáskörben megvizsgálni. Amennyiben az észrevételt jogosnak nyilvánítja, úgy az értékelést saját hatáskörben, dokumentáltan javítja. Amennyiben az észrevételt követő önellenőrzés során sem azonosít hibát, úgy a vizsgaközpont elfogadhatja az önellenőrzés eredményét vagy független szakértőt kérhet fel véleményezésre. Végleges minősítésről a vizsgaközpont dönt.
- A képesítő vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását a vizsgaközpont az első vizsgatevékenységet megelőzően minimum hét nappal küldi meg a vizsgabizottságnak.
- A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó iskolarendszeren kívüli képesítő vizsgák esetében a vizsga megkezdésének feltételeit a vizsgabizottság elnöke a PK, valamint a Kréta programban feltöltött vizsgázói dokumentumok alapján ellenőrzi, hiányosság esetén jelzési kötelezettsége van a vizsgaközpont felé. Amennyiben nem áll rendelkezésre valamennyi szükséges feltétel a vizsgaközpont intézkedik a hiányzó feltételek biztosításáról, addig a vizsga nem kezdhető meg. Az írásbeli vizsgán az elnök van jelen, akadályoztatása esetén az elnök más vizsgabizottsági tagot is kijelölhet. Az írásbeli vizsgán részt vevő vizsgabizottsági tag meggyőződik a vizsga lebonyolításához szükséges feltételek meglétéről és a központi írásbeli feladatok bontatlanságáról, hiányosság, szabálytalanság esetén értesíteni kell a Vizsgaközpontot, amely köteles a vizsga feltételeit biztosítani, a vizsga csak ezt követően kezdhető meg. A mérést és értékelést végző vizsgabizottsági tagok szakmai felügyeletet látnak el, figyelemmel

Bizonyítjuk tudását!



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

kísérik a vizsgatevékenységek lebonyolítása során nyújtott vizsgázói teljesítményt. Ha a vizsgabizottsági tagok között véleménykülönbség alakul ki, az elnök dönt. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 184/S. §). A gyakorlati vizsga során készült valamennyi dokumentum és vizsgatárgy felügyelete a vizsgabizottság feladata a vizsga befejezéséig, több napos vizsga esetén a Vizsgaközpont felelőssége ezek őrzése és biztosítása.

- A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó képesítő vizsgák esetében amennyiben a szóbeli vizsgafeladat értékelése a vizsgázó számára elégtelen, abban az esetben az elnök engedélyével, egy alkalommal a vizsgázó póttételt húzhat. ebben az esetben azonban közepes (3) érdemjegynél magasabb százalékkal nem értékelhető a vizsgázó adott szóbeli feladata. A póttétel húzását a jegyző jegyzőkönyvben rögzíti. Gyakorlati vizsgafeladattól nem húzható póttétel.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- KKK alatt PK-t kell érteni.

Javító- és pótló vizsga

- A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal a kitéttel, hogy a
- KKK alatt a PK-t kell érteni.
- javítóvizsga, illetve pótlóvizsga a képzés megkezdésekor hatályos PK szerint a PK megváltozását követő legfeljebb egy évig tehető le.

A vizsga utáni teendők

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

Szakmai vizsga alatt a képesítő vizsgát kell érteni.



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

8. A vizsgabizottság tagjainak feladatai

Szakmai vizsga esetén:

A vizsgabizottság 3 tagból áll, akik végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét.

A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja (vizsgafelügyelő) felel a szakmai vizsga szabályszerűségéért, emellett ellátja vizsgabizottsági tagságából eredő feladatait.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat. (Szkr. 272. § (4) bekezdés).

A vizsgabizottság valamely tagja a vizsgázó személyazonosságát valamennyi vizsgatevékenység megkezdésekor ellenőrzi.

- A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében
 - ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit;
 - átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját;
 - szükség szerint a vizsgadokumentációhoz fotót, videót készít a projektfeladatról;
 - elvégzi a javítási-értékelési útmutató szerinti értékelést, méréseket, rögzíti a mérési eredményeket, mérés eredményeként elért pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát;
- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával

Bizonyítjuk tudását!



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1) bekezdés). Szükség esetén a Vizsgaközpont a pártatlansági, összeférhetetlenségi szabályok betartása mellett az Szkr. követelményeivel összhangban megbízhat, a vizsgafeladatok előzetes javítására külön segítő személyzetet. A segítő által végzett javítást, pontozást a vizsgabizottságnak minden esetben kötelezően felül kell vizsgálni, annak tudatában, hogy a tudásmérés felelőse a vizsgabizottság.

- **A vizsga ellenőrzési feladatait ellátó tagja** (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá
 - a szakmai vizsga megkezdése előtt
 - ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, ellenőrzés eredménye nyilatkozatban kerül rögzítésre, melyet vizsgabizottság minden tagja aláír,
 - megfelelés esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését (Szkr. 276. § (4) bekezdés), a vizsgatevékenység lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelésének tényét írásban rögzíteni kell a jegyzőkönyv mellékleteként, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek,
 - a vizsgabizottság tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelését, (Szkr. 273. § (2) bekezdés),
 - vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
 - ellenjegyzí az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
 - tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

döntésekről, tudnivalókról,

- gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját.

Ennek keretében, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:

- interaktív vizsgatevékenység esetén: ellenőrzi –amennyiben azt nem a vizsgabizottság más tagja látja el - a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt- így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával);
- projektfeladat esetén: ellenőrzi –amennyiben azt nem a vizsgabizottság más tagja látja el -a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről;
- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával,

kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1) bekezdés).

- A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagjai minősítik a vizsgázó teljesítményét.
 - interaktív vizsga esetén ellenőrzik, jóváhagyják az automatikus javítást, megteszi szükséges észrevételeit, kitöltik az értékelő lapot;
 - projektfeladat esetén az adatok és információk alapján felmérik a vizsgázók

Bizonyítjuk tudását!



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

tudását, és minősítik a vizsgázó teljesítményét;

- az értékelési folyamat eredményét bemutató és a javasolt érdemjegyet tartalmazó dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítják a Békés Vármegyei Vizsgaközpont vezetőjének (Szkr. 273. § (3) bekezdés);
- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá. (Szkr. 283. § (1) bekezdés).

A vizsgafelügyelői feladatokat a vizsga ellenőrzési feladatokat ellátó tagja látja el, akit a területileg illetékes gazdasági kamara delegál, a jogszabálynak megfelelő delegálás hiányában a vizsgaközpont kéri fel. A delegált tag megbízását a Békés Vármegyei Vizsgaközpont megtagadhatja és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezheti. A megtagadás indokának valósnak és okszerűnek kell lennie. A vizsgabizottság tagjainak a tisztsége az erre szóló megbízás elfogadásával jön létre.

Ha a vizsgabizottság tagja azt észleli, hogy a gazdasági kamara által delegált vizsgafelügyelő tevékenysége nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, haladéktalanul jelzi ezt az akkreditált szakképzési vizsgaközpont felé. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a tudomására jutott jogellenes magatartásról tájékoztatja a vizsgafelügyelőt delegáló gazdasági kamarát, aki azt kivizsgálja, majd a vizsgálat eredményéről tájékoztatja az akkreditált vizsgaközpontot.

Amennyiben a vizsgabizottság tagja a megbízás elfogadása ellenére nem tud részt venni a vizsgán, úgy arról haladéktalanul értesítenie kell a Békés Vármegyei Vizsgaközpont vezetőjét, aki gondoskodik új bizottsági tag kijelöléséről. Amennyiben a tervezett lebonyolításirendtől eltérően a kijelölt vizsgabizottsági tag, vagy y a vizsgán közreműködő egyéb személyzet nem jelenik meg a vizsgán, vagy a vizsga befejezését megelőzően távozik a vizsgahelyszínről, annak tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A Vizsgaközpontnak gondoskodnia kell ezen személyek helyettesítéséről. A Személyi feltételek KEOR alapján nyilvántartás tartalmazza azon szakértők nevét, akik vizsgabizottsági tagként behívhatók. Amennyiben a vizsgabizottság létszáma a jogszabályokban, illetve a Vizsgaközpont belső szabályozó eszközeiben meghatározott minimális létszám alá csökken, abban az esetben a vizsgát fel kell függeszteni,

Bizonyítjuk tudását!



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

és miután a szükséges létszám kiegészítése nem megoldható újabb vizsgaidőpont kijelölése szükséges.

Teremfelügyelő, illetve folyosófelügyelő személyeként, amennyiben ezen személyek nem jelennek meg a vizsgán, vagy idő előtt távoznak a jegyző is elláthatja ezen feladatokat, amennyiben megfelel az előírt feltételeknek.

A technikai feltételeket biztosító személyeket a vizsgahelyszín biztosítja, így ebben az esetben, a vizsgahelyszínt biztosító partnernek kell gondoskodnia a helyettesítő személyről.

A vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért (Szkr. 273. § (1) bekezdés).

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, KKK alatt PK-t, kell érteni, valamint:

- Képesítő vizsga esetén nincs vizsgafelügyelő, vizsgafelügyelő alatt a vizsgabizottság tagja értendő.
- A tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásokról szóló oktatás megtartásáért a köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó képesítő vizsgák esetében a vizsgaszervező képviselője felel.
- A vizsgabizottság létszáma a köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó képesítő vizsgák esetében 4 fő (1 fő elnök, 3 fő értékelést, mérést végző személy). Az egyik értékelést, mérést végző vizsgabizottsági tagra vonatkozóan a képző is tehet javaslatot a kijelölő szervezet adatbázisa alapján, melyet továbbít a Vizsgaközpont felé, a vizsga bejelentésével egyidejűleg. Több képző esetében a legtöbb vizsgázót felkészítő képző javaslatát kell továbbítani a Vizsgaközpontnak a kijelölő szervezet felé.
- A vizsgabizottság egyik tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a vizsgázó képesítő vizsgára történő felkészítésében részt vett, de nem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Arról, hogy a vizsgabizottsági tagságra a vizsgázó képzésében is részt vevő személy kerülhetett a

Bizonyítjuk tudását!



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

vizsgázót a vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell. Amennyiben a kijelölt vizsgáztató személyére vonatkozóan a jelentkezőnek észrevétele van, azt jeleznie kell a vizsgaközpontnak.

- Törekedni kell képesítő vizsgánál is– kivéve, ha a vizsgázói létszám olyan kevés, hogy gazdasági okokból nem indokolt – 3 vizsgabizottsági tag felkérésére, hogy abban az esetben, ha 1 vizsgabizottsági tag kiesik – és az idő rövidege miatt nem pótolható -, 2 fő vizsgabizottsági taggal a vizsga lefolytatható legyen.

A vizsgabizottsági tagok feladatai megegyeznek a szakmai vizsgánál leírtakkal, azzal a kitételrel, hogy:

- az írásbeli vizsgafeladat esetén a vizsgabizottsági tag átveszi a vizsgadolgozatokat a teremfelügyelőtől, elvégzi a javítási- értékelési útmutató szerinti javításokat, rögzíti az elért pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát; külön javítást végző szakember is felkérhető.
- az írásbeli vizsgafeladat esetén a vizsgabizottság elvégzi az értékelést;
- abban az esetben, ha az írásbeli vizsgafeladat kötelezően automatikus javítású, úgy a vizsgabizottság tagjai ellenőrzik, jóváhagyják az automatikus javítást, illetve megteszik szükséges észrevételeiket, kitöltik az értékelő lapot.
- A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó képesítő vizsgák esetében, ha a vizsgabizottság megállapítja, hogy a vizsgafeladat javítási útmutatójától eltérően történt az értékelés, akkor a vizsgadolgozat eredményét saját hatáskörében, a javítási útmutató szerint állapítja meg.

Valamennyi bizottsági tag, és vizsgázó, az együttműködő partner, és a jegyző a vizsga lezárását követően kitölti az elégedettség mérő kérdőívet.

9. A vizsga jegyzőjének feladatai

Szakmai vizsga esetén:

A vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos

Bizonyítjuk tudását!



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

dokumentálási feladatokat lát el a hatályos jogszabályok előírásai szerint. E feladatkörében:

1. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
2. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéseért,
7. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §).
9. szakmai vizsgán kiállított oklevelekről, szakmai bizonyítványokról fénymásolatot/digitális másolatot készít.

Vizsgaközpont a jegyzőt a Békés Vármegyei Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízhatja. Ezen megbízás alapján a **jegyző** a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén, **a vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi.**

A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A megbízás alapja, a jegyző vizsgaközpont által szervezett képzésének sikeres teljesítése. A jegyző, a vizsgaközpont nevében kizárólag a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nem megfelelés észlelése esetén jogosult intézkedést kérni a vizgabizottságtól.

Abban az esetben, ha a problémát nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a jegyző köteles a vizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni. A jegyző a vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezetőjének, valamint vizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek. Jegyző a vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni

Bizonyítjuk tudását!



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt. A jegyző a vizsgával kapcsolatos észrevételeiről tájékoztatja a vizsgaközpontot (Vizsgajegyzőkönyv Észrevételek/Események/Megjegyzések).

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint az oklevél nem értelmezhető.

A jegyzőnek a vizsga lezárását követően elektronikus adatszolgáltatási kötelezettsége abban az esetben van, ha erre törvény, rendelet, határozat kötelezi.

10.Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor

A képzésnek és tanúsításnak az ugyanazon jogi személyen belüli **alkalmazottak részére** való kínálása veszélyt jelent a pártatlanság szempontjából. **Olyan tanúsító testületnek, amely része egy képzést kínáló jogi személynek:** biztosítani kell, hogy a személyzet ne működjön közre az általa képzett jelölt vizsgáztatójaként a képzés befejezését követő két éven belül.

A vizsgaközpont saját szervezeti egységének munkavállalóját nem vizsgáztathatja. Nem minősül vizsgáztatásnak az a képzést lezáró tudásmérés, mely képzéseket a vizsgaközpont saját belső működésével, működtetésével, az irányítási rendszer, belső szabályzatok, a vizsgáztatási előírások, belső audit eljárások ismeretére irányulóan végez.

A Békés Vármegyei Vizsgaközpont a Centrum (mint központ) és annak szervezeti egységeinek vezető beosztású munkatársát nem vizsgáztatja.

A Békés Vármegyei Vizsgaközpont a személyzet kiválasztása során gondoskodik arról, hogy minden objektív összeférhetetlenség, elfogultság a vizsgabizottság tagjai és a vizsgázók között elkerülhető legyen.



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

Ennek érdekében a törvényi előírásoknak is megfelelően a szakmai vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó szakmai felkészítésében részt vett, illetve az, aki a vizsgázó hozzátartozója – kivéve a jogszabályban meghatározott kivételeket. Képesítő vizsga esetén a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Lehetőség szerint a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó képzésében részt vett. Ez az elvárás azonban szükség szerint módosulhat, az alábbiakra:

- A bizottsági tag részt vehet a vizsgázó szakmai felkészítésében, ha a vizsgabizottság másik két tagja a vizsgázó képzésétől független marad, valamint érvényesül, hogy a képzést nem a Gyulai Szakképzési Centrum szervezte.
- A vizsgázó képzésében részt vevő személy vizsgabizottsági tagi megbízására a Békés Vármegyei Vizsgaközpont kizárólag abban az esetben jogosult, ha nem biztosítható képzéstől független személy a vizsgabizottság felállításához.
- Képesítő vizsga esetén a bizottsági tag képzésben való esetleges érintettsége nem jelent veszélyt a vizsgabizottság pártatlansági elveire abban az esetben, ha a vizsgabizottság 3 főből áll, és a másik két bizottsági tag képzéstől független marad, és a jelentkezőnek ellenvetése a bizottság felállításával kapcsolatosan nincsenek.

Az összeférhetetlenség, elfogultság elkerülésére

- 1) a vizsgabizottság személyzetének kijelölését megelőzően:

összevetésre kerül a jelentkezési lapokon feltüntetett képző hely és a jóváhagyott vizsgáztatói névsor / nyilvántartásban szereplő érintett képzési intézmények;

- 2) a megbízás alkalmával az összeférhetetlenséget a vizsgaközpont megvizsgálja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § 1. pontjában közeli hozzátartozóként megjelölt személyek esetén: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

A pártatlanság iránti elkötelezettséget a megbízólevél elfogadásával a vizsgabizottsági tagok elfogadják.

A vizsgaközpont a vizsgabizottság tagjai számára a szakmai és képesítő vizsga előtt – a Kréta



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

rendszerben történő megbízás alapján - legalább 7 nappal köteles megküldeni a vizsgázók névsorát, melyre a vizsgabizottsági tag köteles 24 órán belül reagálni az érdekellentét fennállását illetően. Amennyiben a vizsgáztató nem válaszol az érdekellentétet érintően abban az esetben a vizsgaközpont tudomásul veszi, hogy érdekellentét nem áll fenn.

Abban az esetben, ha érdekellentét áll fenn a Békés Vármegyei Vizsgaközpont az alábbi eljárást követi:

1. Jegyzőkönyvbe veszi a bejelentést.
2. Új vizsgabizottsági tag/tagok kerülnek kijelölésre.
3. A vizsgabizottság tagja, illetve a vizsgázó bejelentése esetén a vizsgázó tájékoztatását követően a vizsgáról hangfelvétel és indokolt esetben videofelvétel készül, melyet 2 napon belül el kell juttatni a Vizsgaközpont vezetőjéhez. A készített hangfelvétel a későbbi esetleges panasz kivizsgálásában a tényfeltárást-segíti. A hang- vagy videofelvételt, a GDPR előírásai szerint, a vizsga lezárását követő 15. napig tároljuk.

Vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek

A vizsga lebonyolításában közreműködő személyek megbízólevelük elfogadásával nyilatkoznak, hogy munkájuk során pártatlanul járnak el és nem tesznek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkájukat minden vizsgázó esetén azonos szakmai színvonalon látják el.

11. Vizsgadokumentumok

Szakmai vizsga esetén:

A Vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.

A vizsgatörzslap külíve tartalmazza

- a) a szakmai vizsga
 - aa) azonosító számát,
 - ab) helyszínét,

Bizonyítjuk tudását!



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

- ac) időpontját és
- ad) nyelvét,
- b) a Vizsgaközpont
 - ba) nyilvántartási számát,
 - bb) megnevezését,
 - bc) címét és
 - bd) ha a Vizsgaközpont szakképző intézmény: az OM azonosítóját,
- c) a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- d) a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező vizsgatörzslapszámot,
- e) a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és a Vizsgaközpont vezetőjének
 - ea) családi és utónevét és
 - eb) a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét, továbbá
- f) tájékoztatást arról, hogy
 - fa) a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra,
 - fb) a vizsgatörzslap a vizsgázónak a Vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, valamint
 - fc) a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

A vizsgatörzslap belíve tartalmazza

- a) a vizsgatörzslap számát,
- b) a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, oktatási azonosító számát, nemét, a szakmai oktatása jogviszonyának típusát,
- c) a Vizsgaközpont megnevezését, címét és szakképző intézmény esetén az OM azonosítóját,
- d) a szakma
 - da) szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
 - db) Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- e) a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és a vizsgatevékenységnél elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve,
- f) a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,

Bizonyítjuk tudását!



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

- g) a Vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint
- h) a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát,
- i) a szakmai vizsga alapját képező képzési és kimeneti követelmények alkalmazásának kezdő dátumát.

A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (Szkr. 269. § (4) bekezdés).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után, a szakmai/ képesítő vizsga befejezését követő **húsz** napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldését és az abban szereplő adatokkal történő összevetést követően le kell lezárni.

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője vagy aláírásra jogosult alkalmazottja ír alá.

Vizsgajegyzőkönyv

A szakmai vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.

A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza

1. az Szkr. 269. § (2) bekezdés e) pontja szerinti személyek családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét az Szkr. 272. § (1) bekezdése szerint,
2. annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki
 - 2.1. szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került,
 - 2.2. a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie,
 - 2.3. a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

2.4. valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta,

2.5. a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat,

a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését. (Szkr. 284. §).

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá az osztályozó ívet, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát.

A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum, amelyet a jegyző, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság többi tagja aláírásukkal hitelesítenek (Szkr. 276. § (4) bekezdése).

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, valamint vizsgafelügyelő alatt vizsgabizottsági tagot kell érteni.

12.Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása

Szakmai vizsga esetén:

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat. A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette. Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt. A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.

Bizonyítjuk tudását!



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza

1. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
2. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
3. – a vizsgatörzslappal azonosan – a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
4. a kiállító vizsgaközpont nevét, címét és amennyiben a vizsgaközpont szakképző intézmény az OM azonosítóját,
5. a szakmai vizsga nyelvét,
6. a szakmai vizsga eredményét,
7. a megszerzett szakma azonosító számának, megnevezésének és szakmairányának megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma, szakmairány megszerzését igazolja,
8. a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
9. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét, valamint
10. a vizsgaközpont vezetőjének aláírását.

Csak olyan oklevél, illetve szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a vizsgatörzslap alapján – a vizsgatörzslapon szereplő adatokkal egyezően – tölti ki, és azt a Békés Vármegyei Vizsgaközpont vezetője írja alá.

A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

A Békés Vármegyei Vizsgaközpont nyilvántartást vezet

1. az üres okmányokról, (oklevelekről, bizonyítványokról)

Bizonyítjuk tudását!



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

2. a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint
3. az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról.

Az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetni, és a szakképzési államigazgatási szerv kérése esetén azt átadhatja (Szkr. 36. § (4) bekezdés).

A Vizsgaközpont a beszerzett okleveleket/bizonyítványokat a „*Szigorú számadású nyomtatványok beszerzésének nyilvántartása*” B. 15-46/B. jelű nyomtatvány vezetésével vételezi be. Ezen nyomtatványok felhasználásának nyomon követésére a 7. sz. mellékletet képező „*Oklevelek/Bizonyítványok felhasználásának nyilvántartása*” szolgál. A két nyomtatvány folyamatos vezetése biztosítja az üres, és a felhasznált bizonyítványok nyilvántartását.

Az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt dokumentáltan kell megsemmisíteni. A „*Oklevelek/Bizonyítványok felhasználásának nyilvántartása*” tartalmazza a rontott bizonyítványok sorszámát, a megsemmisítés dokumentálására a 8. sz. melléklet szerinti Selejtezési és megsemmisítési jegyzőkönyv szolgál.

Bizonyítványok/oklevelek dokumentált átadásáról vizsgázott személyek részére vizsgaközpont gondoskodik, elsősorban a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett, a személyiségi jogok sérelme nélkül. A kiállításra, és átadásra került bizonyítványok átadásáról külön nyilvántartás készül (9. sz. melléklet).

A vizsgahelyszínen át nem vett dokumentumokat, bizonyítványokat/okleveleket/vizsgatörzslapokat a vizsgaközpont biztonságos helyen, pánccszerkrényben tárolja, azok átvételéig (Szkr. 33-40. §).

Képesítő vizsga esetén:

A képesítő vizsgáról képesítő bizonyítványt kell kiállítani.

A képesítő bizonyítványra az Szkr. 33. §-t, a 36-39. §-t, a 270. §-t és a 271. §-t, valamint a fentiekben foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy szakmai vizsgán a képesítő vizsgát, oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon a képesítő bizonyítványt, oklevélmásodlaton, illetve



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

szakmai bizonyítványmásodlaton a képesítő bizonyítványmásodlatot, vizsgabizottságon a képesítő vizsga vizsgáztatásért felelős tagjait kell érteni.

A képesítő bizonyítványban fel kell tüntetni a szakmai képzést szervező szakképző intézmény, illetve felnőttképző nevét és a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti tanúsítvány sorszámának feltüntetésével utalni kell arra, hogy az általa kiállított tanúsítvány alapján került sor a képesítő vizsga letételére (Szkr. 40. §).

13. Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő

(Szkr. 35. §)

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére a vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, illetve Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki. Az Europass-kiegészítőt a vizsgaközpont vezetője írja alá. Az Europass kiegészítőt az Szkr. szabályai alapján kell elkészíteni.

A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet a vizsgaközpontnak.

14. Iratkezelési szabályok, nyilvántartási kötelezettségek

Szakmai vizsga esetén:

A kinyomtatott vizsgatörzslap egy példányát a Békés Vármegyei Vizsgaközpont irattárában, egy példányát a szakképzési államigazgatási szerv irattárában kell elhelyezni. A vizsgatörzslap egy példányát a vizsgaközpont a vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. A vizsgatörzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni.



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

A vizsgajegyzőkönyvet annak mellékleteivel és a csatolt dokumentumaival együtt a Békés Vármegyei Vizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni (Szkr. 271. §).

A vizsgaközpont a vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmaznia.

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek.

A jelentkezési lapok, a képzésről szóló tanúsítványok, illetve a vizsgán elért eredmények vizsgánként lefűzésre kerülnek. A KRÉTA rendszeren belül a Vizsgaközpontok számára biztosított szoftver nyilvántartja az egyes vizsgákhoz tartozóan a tanúsítási folyamatban részt vevő személyek tanúsítási folyamathoz szükséges adatait, melyek elérhetőek az adatkezelők számára. A KRÉTA rendszerben vizsgánként elérhetőek a jelentkezők, jelöltek, vizsgázók személyes adatai, a képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány, a jelentkezési lap, a vizsgadíj befizetésének igazolása. A szoftver vizsgaeredmények táblázata rögzíti a vizsgázók egyes vizsgatevékenységenként elért eredményeit %-os, és érdemjegy szerinti kimutatásban.

15.A vizsgabizottság díjazása

A vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt, illetve az írásbeli feladatok javítását végző szakembert díjazás illeti meg, amely – függetlenül a vizsganapok számától – a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj).

A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik. A vizsgáztatási díj megállapításánál a vizsgára bocsátott vizsgalétszámot kell figyelembe venni.

Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a vizsgabizottsági tag, a jegyző állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy vele a vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – a vizsgáztatási díj mellett utazási és



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

szállásköltséget is téríthet.

A vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – gondoskodhat a vizsgabizottság utaztatásáról és a szállásáról, amely esetben az érintett személyt külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg.

A vizsgáztatási díj és az utazási és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó vizsganapját követő elszámolás ellenőrzése utáni 30 napon belül sor kerül. A díjazás mértékéről és a kifizetés végső határidejéről a vizsgaközpont a vizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgabizottságot.

16. A vizsga felfüggesztése

Az egyes vizsgatevékenységek lebonyolítási rendjét úgy kell meghatározni, hogy a vizsgázó az interaktív vizsgatevékenységet nyolc és tizennyolc óra között, a projektfeladatot hét és tizenkilenc óra között végezhesse el (Szkr. 277. § (3) bekezdés).

Vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet. Jogszerű feltétel hiányának minősül, amennyiben az írásbeli feladatsort tartalmazó boríték olyan mértékben sérült, hogy nem biztosítható a vizsga jogszerűsége. A vizsgát a vizsgafelügyelő függeszti fel, melyről jegyzőkönyv készül. A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni (interaktív vizsgatevékenység esetén részmentés is elképzelhető). Ilyen esetekben a Békés Vármegyei Vizsgaközpont azonnali (aznap) kivizsgálást kezdeményez. A kivizsgálás, az okok feltárása és a megelőző intézkedések meghatározása az irányítási vezető feladata. A vizsga folytathatóságához szükséges intézkedéseket a vizsgaközpont vezetője rendeli el, melyről a vizsgafelügyelőt, vizsgabizottsági tagot tájékoztatja. Szükség esetén vizsgaközpont új időpontot jelöl ki. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga törvényben meghatározott időpontig nem fejeződik be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, új vizsgaanyaggal. Amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról tájékoztatni szükséges. A vizsgaközpont a helyszínen levő vizsgafelügyelővel, vizsgabizottsági taggal döntését ismerteti, aki gondoskodik a vizsga közreműködőinek és a vizsgázók tájékoztatásáról. A teljes eseményt a jegyzőkönyvben

Bizonyítjuk tudását!



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

rögzíteni kell. További felfüggesztéssel járó vis maior helyzeteket a Különleges és rendkívüli események eljárásrend tartalmaz.

A vizsgát vagy az egyes vizsgázó vizsgatevékenységét a vizsgázó(k) szabálytalansága miatt kizárólag a tényállás jegyzőkönyvezésének idejére lehet felfüggeszteni. A megkezdett vizsgatevékenység ezt követően folytatható, befejezhető.

A vizsga folytatásáról (következő vizsgatevékenység), a vizsgafeladat értékelhetőségéről a kivizsgálást követően a vizsgaközpont határoz.

17. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása

Abban az esetben, ha valamely ellenőrzés vagy bejelentéssel kapcsolatos kivizsgálás során bebizonyosodik, hogy hiba történt a vizsgáztatási eljárás lefolytatása során (pl. törvényességi kérelemmel kapcsolatos határozat), illetve hibás adat került a kiállított dokumentumra, úgy a vizsgaközpont saját hatáskörben gondoskodik az érintett bizonyítvány (oklevél) visszavonásáról. A hibás bizonyítványt, illetve oklevelet ki kell cserélni, a hibás okiratot meg kell semmisíteni.

Vizsgaközpontnak az új oklevél/szakmai bizonyítvány kiállítását követő 30 napon belül a szakképzési államigazgatási szerv felé jelentéstételi kötelezettsége van.

Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről/szakmai bizonyítványról/ képesítő bizonyítványról másodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy - ha az érintett kéri - az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek (Szkr. 37. §).

Az oklevél/bizonyítványmásodlatnak a névváltozás kivételével - szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen/bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton/bizonyítványmásodlaton záradék formájában kell feltüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a vizsgaközpont nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a vizsgaközpont vezetőjének aláírásával.

Másodlatok kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevélmásodlat/ bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

oklevelet/bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították. Az oklevélről/bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni. (Szkr. 38. §)



Békés Vármegyei Vizsgaközpont
Cím: 5700 Gyula, Karácsonyi János u. 13.
☎: (66) 561-420/344 mellék
e-mail: vizsgakozpont@gyvk.hu
Web: <https://gyvk.hu>

nyilvántartási szám: NAH-2024/F/3/101065/AKKR/100041

MELLÉKLETEK: FORMANYOMTATVÁNY A MEGNEVEZÉSSSEL ÉS AZ ÉLETBE LÉPTETÉS DÁTUMÁVAL AZONOSÍTVA

- 1/1. sz. melléklet Jelentkezési lap tartalma szakmai vizsgára VSZ-1.1
- 1/2. sz. melléklet Jelentkezési lap tartalma képesítő vizsgára VSZ-1.2
- 2. sz. melléklet Felmentési/Méltányossági kérelem VSZ-2
- 3/1. sz. melléklet Értesítés szakmai vizsgáról VSZ-3.1
- 3/2. sz. melléklet Értesítés képesítő vizsgáról VSZ-3.2
- 4/1. sz. melléklet Megbízólevél szakmai vizsgára vizsgabizottsági tag részére VSZ-4.1.1
- 4/2. sz. melléklet Megbízólevél szakmai vizsgára vizsgán résztvevő személy részére VSZ-4.1.2
- 4/3. sz. melléklet Megbízólevél szakmai vizsgára jegyző részére VSZ-4.1.3
- 4/4. sz. melléklet Megbízólevél képesítő vizsgára vizsgabizottsági tag részére VSZ-4.2.1
- 4/2. sz. melléklet Megbízólevél képesítő vizsgára vizsgán résztvevő személy részére VSZ-4.2.2
- 4/3. sz. melléklet Megbízólevél képesítő vizsgára jegyző részére VSZ-4.2.3
- 5. sz. melléklet Vizsgajegyzőkönyv képesítő vizsgára VSZ-5
- 6. sz. melléklet Vizsgajegyzőkönyv szakmai vizsgára VSZ-6
- 7. sz. melléklet Oklevelek/Bizonyítványok felhasználásának nyilvántartása VSZ-7
- 8. sz. melléklet Selejtezési és Megsemmisítési jegyzőkönyv VSZ-8
- 9. sz. melléklet Szakmai/képesítő bizonyítvány átvételi elismervény VSZ-9
- 10. sz. melléklet Vizsgabejelentő lap VSZ-10